

UBND TỈNH KON TUM  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1201/SGDĐT-GDTrH  
V/v: Triển khai nhập liệu, duy trì hệ  
thống thông tin điện tử quản lý phổ  
cập giáo dục – xóa mù chữ

Kon Tum, ngày 18 tháng 9 năm 2014

Kính gửi: Các phòng GD&ĐT huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 4862/BGDĐT-KHTC ngày 10/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhập liệu, duy trì hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục – xóa mù chữ, Sở GD&ĐT hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện như sau:

1. Tiếp tục thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung đã nêu tại Công văn số 1364/SGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC.

2. Phân công cán bộ chuyên trách chịu trách nhiệm chủ trì công tác PCGD-XMC ở cấp xã, huyện, đốc thúc việc nhập dữ liệu đúng thời hạn, làm sạch số liệu và khai thác số liệu phục vụ cho công tác quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị xã/ phường/ thị trấn nhập đầy đủ số liệu năm 2013 và 2014 vào phần mềm, hoàn thành trước ngày 30/11/2014.

4. Đến ngày 01/9 hằng năm hệ thống sẽ tự động khai báo năm làm việc mới để các địa phương nhập số liệu.

5. Gửi danh sách cán bộ chịu trách nhiệm nhập và khai thác số liệu cấp xã, huyện về Sở GD&ĐT trước ngày 25/9/2014 (theo mẫu đính kèm).

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện mọi vướng mắc về nghiệp vụ PCGD-XMC phản ánh về các phòng chức năng của Sở GD&ĐT; về kỹ thuật phần mềm phản ánh về đồng chí Nguyễn Phi Hải, chuyên viên phòng GDTX-CN, số điện thoại 0905247512 để được hướng dẫn.

Nơi nhận: *uontz*  
- Như trên (thực hiện);  
- Ban Giám đốc (báo cáo);  
- Lưu VP, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



*Nguyễn Hóa*  
**Nguyễn Hóa**



**ĐANH SÁCH CÁN BỘ ĐẦU MỐI NHẬP VÀ KHAI THÁC SỐ LIỆU HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ QUẢN LÝ PCGD – XMC**

TT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ	Số điện thoại
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT	Chuyên trách PC huyện	
2	Nguyễn Văn B	Chuyên trách PC		Nhập liệu xã ...	

....., ngày tháng năm 2014  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ